

延長保育（月極）事前申請書

H _____ 年 _____ 月 _____ の延長保育・夕食を申し込みます。

申込み日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 クラス名 _____
 園児名 _____
 保護者名 _____ 印

受け取り	コピー
/	

※保育者は各欄にサインして下さい。
 （受け取り欄には受け取った日付も記入）

★申請時間

- 18:00～18:29（0.5時間）
- 18:30～18:59（1時間）
- 19:00～19:29（1.5時間）
- 19:30～20:00（2時間）

※いずれかの口に1つチェックを入れて下さい。

★利用予定

	() 曜	() 曜	() 曜	() 曜	() 曜	() 曜	() 曜
延長利用 (補食)	1	2	3	4	5	6	7
夕食希望							
延長利用 (補食)	8	9	10	11	12	13	14
夕食利用							
延長利用 (補食)	15	16	17	18	19	20	21
夕食利用							
延長利用 (補食)	22	23	24	25	26	27	28
夕食利用							
延長利用 (補食)	29	30	31		【記入例】 延長利用	1 ○	2 ○
夕食利用					夕食希望	○	

※事前申請の申し込み用紙は、1階の情報開示スペースに置いてありますので、

各自お取りになり提出して下さい。締め切りは毎月20日までです。

※降園時間の突然の変更につきましては、当日15:00までに連絡をお願いします。

※食材発注の関係により夕食のキャンセルは4日前までにお知らせ下さい。（申し込みも同様です）

それ以降のキャンセルはキャンセル料が発生しますので、ご了承ください。